

化学与化工学院巡考制度

为了做好我院学期期末考试工作，营造公正、诚实、守信的考试氛围，规范考试管理，根据《武汉科技大学考场规则》和《武汉科技大学学生违纪处理办法(试行)》，学院领导要求高度重视期末考试工作，认真落实相关制度和措施，进一步加强考风建设；切实加强考试管理，坚决查处考试违纪舞弊行为。特制定需靠制度

一、加强教育，营造从严治考的育人氛围

认真做好学生的考风考纪宣传教育工作。各班级应组织主题班会，学习《武汉科技大学考场规则》和《武汉科技大学学生违纪处理办法(试行)》（详见学生手册），教育学生自觉遵守考纪，诚信考试；学生辅导员、班主任要深入到学生班级和寝室，对重点学生进行考风考纪教育，杜绝考试舞弊行为；要求考生必须携带本人学生证（或校园一卡通）和身份证等有效证件进入考场，否则不允许参加考试。

告诫考生任何考试都不准携带手机等通讯工具进入考场。在考试中携带和使用手机等通讯工具是严重违纪或舞弊行为，严重者会被开除学籍。

二、巡考工作规范

1.巡考人员在考前 15 分钟这种巡视个考场的考前准备工作，包括学生、监考老师是否到位，考场的清理是否彻底，学生是否按规定就座，考试证件是否携带齐全，教考教师是否宣读《考场规则》情况等，对准备不规范的考场巡考人员应督促及时改正。遇到监考人员迟到或缺席的情况及时联系教务人员，安排其他教师及时补上保证考试正常进行。

2.巡考人员进出考场要保持安静，不得影响考生的正常答题，在处理考场出现的问题时，应保证考场内的正常的考试秩序。

3.考试结束后，巡考人员应填写《考试巡视记录表》，注明考试巡视过程的考场情况。

4.巡考期间巡考员要自觉遵守各项巡考制度和工作纪律，不徇私情，坚持原则

三、成立工作小组

组长：学院书记、院长

副组长：学院教学副院长、副书记

成员：各年级辅导员及班主任

四、巡考人员的工作内容

| | |
|----------|--|
| 座位安排情况 | ① 一般教室，考生左右间隔行，阶梯教室考生尽量隔行隔排； ② 考场的座位安排符合随机编排要求； ③ 学生按学号编排的座位就坐，学生证或考试证齐全。 |
| 考场的清理情况 | ① 闭卷考试，书包等非考试物品集中放置于讲台及前排； ② 开卷考试，各学生参考资料放置要有界限。 |
| 学院组织情况 | ① 主考教师按时到达考场； ② 各考场无缺少试卷的现象，无临时调用试卷的现象； ③ 各学院领导及教务管理人员巡视考场，主动协助主、监考教师整顿秩序。 |
| 监考履行职责情况 | ① 监考教师提前 15 分钟到考场； ② 编排好考生座位，完成好考场清理工作，核查学生人数； ③ 考场始终秩序井然，气氛严肃； ④ 始终认真监考所负责的考场，严格执行《考场规则》，无聊天、无看书报或背向学生坐着等现象。 |

